

Tutorial

REQUERIMENTO DE COLAÇÃO DE GRAU

Portal do Aluno

Acesso ao Portal do Aluno

Link de Acesso:

[Feevale | Portal do Aluno](#)



UNIVERSIDADE
FEEVALE

PORTAL DO ALUNO

Usuário

Senha

ACESSAR

[Esqueceu sua senha?](#)



Insira seu código



A Senha será a mesma do Office365.

REQUERIMENTO DE COLAÇÃO DE GRAU

Na tela inicial, verificar se o curso que está sendo informado é o curso em que deseja realizar a colação de grau.

Caso necessário, o aluno deverá clicar em **“ALTERAR CURSO”**:



Ao clicar em “ALTERAR CURSO” abrirá a relação de cursos que o aluno já teve vínculo, para a seleção do curso desejado.

Basta selecionar o curso e período letivo desejado e clicar em “Confirmar”:

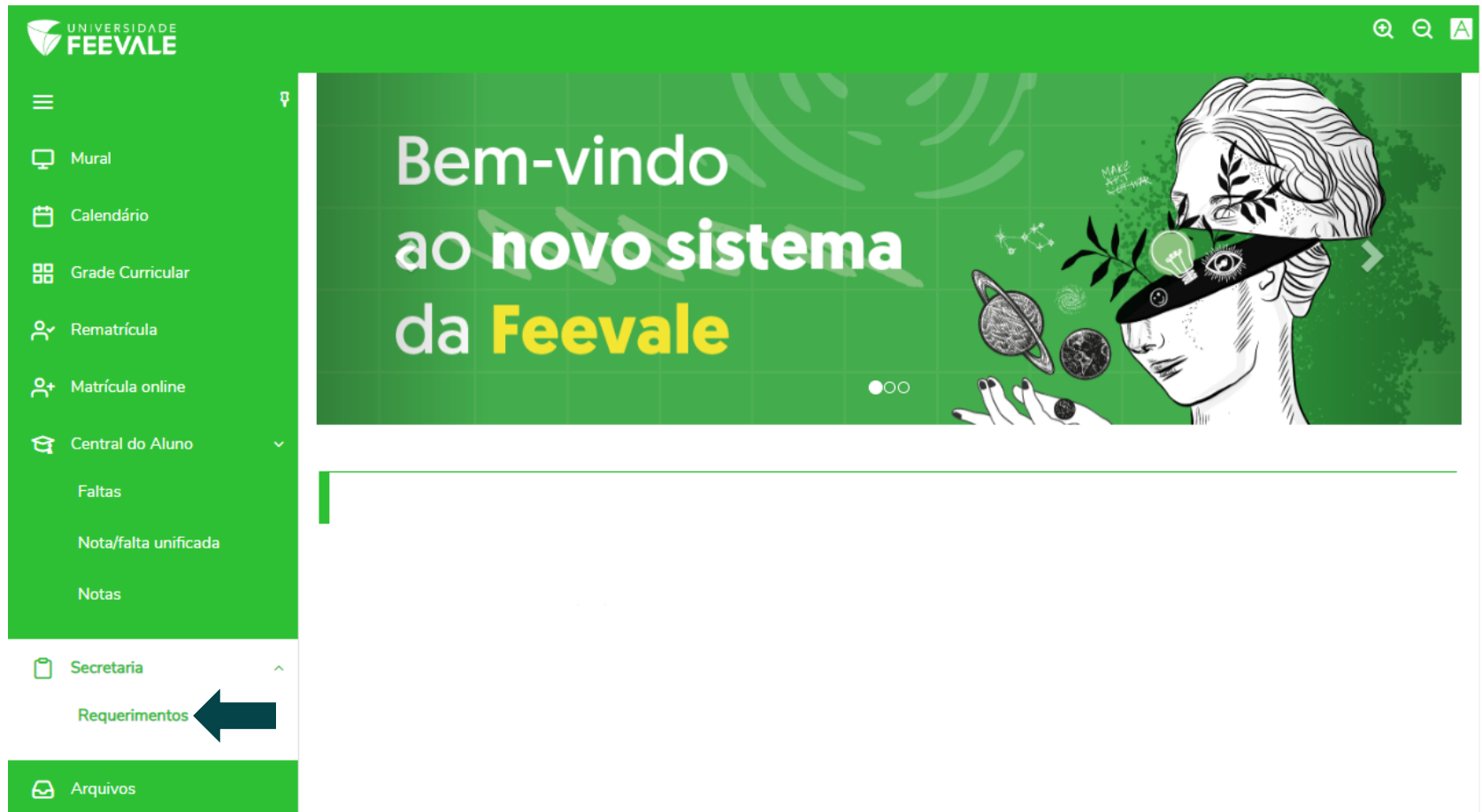
The image shows a screenshot of the FEEVALE student portal interface. On the left, there is a navigation menu with icons for home, calendar, and other services. The main content area displays a welcome message: "Bem-vindo ao novo semestre da Feevale". Below this, there is a section titled "CALENDÁRIO MATRÍCULA ESCALONADA" with the subtitle "A matrícula para o segundo semestre de 2023". The calendar shows dates for "SEGUNDA – FEIRA (26/06/2023) | A PARTIR DAS 14H" and lists available courses: "DIREITO – BACHARELADO" and "PSICOLOGIA - BACHARELADO".

In the center, a modal window titled "O14" is open, displaying a list of courses. A green arrow points to the first option, "CIÊNCIAS CONTÁBEIS (NOTURNO)". The modal lists the following details for each course:

- CIÊNCIAS CONTÁBEIS (NOTURNO)
Habilitação: CIÊNCIAS CONTÁBEIS - BACHARELADO
Grade Curricular: 201901
Período: 8
Período letivo: 202301
- ACADEMIA CII (DIURNO)
Habilitação: ACADEMIA CII
Grade Curricular: 2010
Período letivo: 2023
- CIÊNCIAS CONTÁBEIS (NOTURNO)
Habilitação: CIÊNCIAS CONTÁBEIS - BACHARELADO
Grade Curricular: 201901
Turma: 3201/20190105
Período: 8
Período letivo: 202202
- CIÊNCIAS CONTÁBEIS (NOTURNO)
Habilitação: CIÊNCIAS CONTÁBEIS - BACHARELADO
Grade Curricular: 201901

On the right side of the screen, there is a stylized illustration of a woman's head in profile, with a lightbulb and a leaf on her forehead, symbolizing ideas and nature.

Para realizar a solicitação de colação de grau, é necessário acessar o menu e selecionar a opção “**Secretaria**”, em seguida selecionar o item “**Requerimentos**”.



The image shows a screenshot of the FEEVALE student portal. The interface is primarily green and white. At the top left, the logo for "UNIVERSIDADE FEEVALE" is visible. Below it is a navigation menu with the following items: Mural, Calendário, Grade Curricular, Rematrícula, Matrícula online, Central do Aluno (with a dropdown arrow), Faltas, Nota/falta unificada, Notas, Secretaria (with an upward arrow), and Arquivos. The "Secretaria" and "Requerimentos" items are highlighted with a dark green background, and a blue arrow points to "Requerimentos". The main content area features a large banner with the text "Bem-vindo ao novo sistema da Feevale" in white and yellow. To the right of the text is an illustration of a woman's head with various symbols like a lightbulb, planets, and a leaf, representing innovation and learning. The banner also includes a search icon, a magnifying glass icon, and an accessibility icon (A).

Na tela de requerimentos é necessário selecionar o tipo de requerimento: **Colação de Grau**.

UNIVERSIDADE FEEVALE

Requerimentos

Disponíveis Solicitados

Requerimentos disponíveis: Todos os grupos de atendimento

Tipo	Grupo de atendimento	Valor	
Atestado de horários das aulas	Academicos	R\$10,50 *	ver detalhes
Atestado de Integralização de Curso	Academicos	R\$10,50 *	ver detalhes
Atestado de Matrícula	Academicos	R\$10,50 *	ver detalhes
Atestado de Vínculo	Academicos	R\$10,50 *	ver detalhes
Colação de Grau	Academicos	R\$110,00 *	ver detalhes
Documento de Transferência	Academicos	R\$80,50 *	ver detalhes
Documento Nacional do Estudante	Academicos	R\$40,00 *	ver detalhes
Entrega de Documentos Registro Acadêmico	Academicos	R\$0,00 *	ver detalhes
Estudo de Currículo	Academicos	R\$0,00 *	ver detalhes
Histórico Escolar - Graduação e Pós-Graduação	Academicos	R\$34,50 *	ver detalhes

Na tela do requerimento de Colação de Grau constam as orientações sobre o requerimento, e informações importantes sobre o processo de colação.

Os documentos necessários podem ser anexados ao requerimento, no ícone “Adicionar anexo”.

The screenshot shows the 'Detalhes do Requerimento' (Details of the Request) page in the FEEVALE system. The page is titled 'Detalhes do Requerimento:' with a dropdown menu showing '202401'. A yellow button labeled 'Adicionar anexo' (Add attachment) is visible in the top right corner. The page is divided into several sections:

- Registro acadêmico** (Academic Record): Nome (Name)
- Tipo de Requerimento** (Type of Request): Colação de Grau (Degree Graduation)
- Descrição** (Description): Se você está em fase de conclusão do curso, e pretende se formar em 2024/02 (cursos presenciais), 2024/3 ou 2024/4 (cursos Feevale Digital), preencha os campos abaixo para protocolar sua solicitação de COLAÇÃO DE GRAU. Período de solicitação de colação de grau: 17/06/2024 a 15/07/2024..
- Procedimentos** (Procedures): Para aprovação da solicitação, é necessário que as Atividades Complementares exigidas no currículo do seu curso estejam cumpridas, cadastradas e deferidas pela coordenação do curso até o início das aulas do último período letivo antes da colação de grau. De acordo com a Resolução Reitoria N° 01/2024, o acadêmico que tiver pendência de atividades complementares após o início das aulas, terá sua solicitação cancelada, necessitando solicitá-la no próximo período.
- Aceite** (Approval): Esta solicitação possui uma taxa protocolar de R\$ 110,00 e será debitada através de boleto bancário. Ao finalizar esta solicitação, você confirma estar ciente e de acordo com a taxa e demais informações citadas.

Na tela de anexo, inserir a **descrição** do documento anexado (Ex.: Certidão de Nascimento), e em seguida clicar em “**Enviar Arquivo**”.

Após selecionar o arquivo do documento, clicar em “**Adicionar ao requerimento**”.

Após realizar o anexo dos documentos, preencher os campos solicitados.

The image shows a screenshot of a web application interface. At the top, there are two tabs: 'CIÊNCIAS CONTÁBEIS' and 'ALTERAR CURSO'. A modal dialog box titled 'Anexar Arquivos ao Requerimento' is open. It contains a text input field labeled 'Descrição *' with a vertical cursor. Below it is a file upload area labeled 'Enviar Arquivo *' with a green 'Enviar Arquivo' button. At the bottom of the dialog are two yellow buttons: 'Cancelar' and 'Adicionar ao requerimento'. Three green arrows point to the 'Descrição *' field, the 'Enviar Arquivo' button, and the 'Adicionar ao requerimento' button.

- **Curso/Matrícula:** deve ser selecionado o curso de realização da colação.
 - **Período Letivo:** deve ser selecionado o período letivo de conclusão do curso.
 - **Modalidade:** deve ser selecionada a modalidade de colação desejada.
 - **Solicitação:** descrever o que está sendo solicitado. Caso deseje inserir mais alguma informação sobre a solicitação, a mesma pode ser inserida nesse campo.
- Clicar em “**Solicitar**” para confirmar o registro da solicitação.

Curso/Matrícula *

Período Letivo *

Modalidade *

Valor do serviço

R\$110,00

Entrega da solicitação

	Local de Entrega	Localidade	Taxa (R\$)	Prazo
<input checked="" type="checkbox"/>	Digital	Digital	R\$ 0,00	

Custo Total

R\$110,00

Solicitação *



ACOMPANHAMENTO DO REQUERIMENTO DE COLAÇÃO DE GRAU

É possível realizar o acompanhamento do requerimento, acessando o menu e selecionando a opção “**Secretaria**” e em seguida “**Requerimentos**”.

UNIVERSIDADE FEEVALE

Mural

Calendário

Grade Curricular

Rematrícula

Matrícula online

Central do Aluno

Faltas

Nota/falta unificada

Notas

Secretaria

Requerimentos

Arquivos

Bem-vindo ao novo sistema da FEEVALE

UNIVERSIDADE FEEVALE

Ao acessar a tela de requerimentos, é necessário clicar na aba “**Solicitados**”.

Disponíveis Solicitados ←

Requerimentos Solicitados:

1 Em andamento 2 Concluído 3 Cancelado

Na tela serão listadas as informações preenchidas no requerimento, e será possível consultar o “**Status**” e a “**Etapa Atual**” do requerimento.

Ao registrar a solicitação, o status será “**Em andamento**” e a etapa será “**Solicitação Registrada**”. As etapas do requerimento sofrerão alteração durante o semestre, conforme o avanço do processo de conferência. Caso seja identificado algum impedimento para a realização da colação, a solicitação poderá ser cancelada.

Requerimentos

Disponíveis

Solicitados

Requerimentos Solicitados: Todos os grupos de atendimento

1 Em andamento 2 Concluído 3 Cancelado

Filtrar por Nº Protocolo

11606

1 Colação de Grau

Outras ações

Abertura: 16/06/2023 14:50:10

Status: Em andamento

Solicitação:

Em 16/06/2023 14:50

Colação de Grau

Discussão:

Solução:

Informações Complementares

Curso/Matrícula:

Tipo de Colação: Gabinete

Protocolo: 11606

Etapa Atual: Solicitação Registrada

Histórico de etapas

Data de conclusão: 16/06/2023 14:50:10

